

DREIBEL David

Etudiant Master 1 Finance :
Panthéon Sorbonne

A la **recherche d'un stage en Finance**
de 4 mois maximum
à partir du 15 mai 2017



06 69 71 01 68



14 Bis Rue Pierre Sépard
93150 Le Blanc Mesnil



David.dreibel@gmail.com

24 ans

Langues

Anglais : B2
Espagnol : B1

Informatique

Pack Office
Access
Programmation VBA
SAS : Notions

Informations complémentaires

Moniteur bénévole de Ski nautique

- Pilotage du bateau
- Leçons de ski nautique et wakeboard pour des pratiquants de **tout âge**
- **60 adhérents**

Les taureaux du Panthéon (Association) - 2017

- Analyse financière des entreprises du secteur du luxe

Permis B et véhiculé

Sports

Ski nautique : 9 ans compétitions

Fitness : 3 ans

Formation

2016 – 2017 : **École d'économie de la Sorbonne – Paris 1 Panthéon Sorbonne**

Master 1 **Monnaie Banque Finance Assurance**

Principaux UEs validés : Finance de marché, Finance d'entreprise, Produits dérivés et gestion des risques, Analyse financière, Économie bancaire, Économétrie financière

2016 – 2017 (En cours) : Certification AMF

2013 – 2016 : Université **Paris Descartes**, Faculté de droit, Paris, France

Licence Économie Gestion spécialisation **économie, gestion des entreprises** ; Parcours d'**excellence mention Bien**

Principaux UEs validés : Fiscalité, Économétrie, Mathématiques appliqués à la finance, Analyse Financière, Comptabilité, Théories des jeux, Analyse de l'information économique, Techniques quantitatives, Informatique

Expériences Professionnelles

Mai – Aout 2016 : Technicien d'assurance à **Prévoir**, Paris
Pôle Déshérence.

- Vérification de la conformité des pièces
- Paiement des sommes dues : **30** par jour
- Prise d'appels téléphoniques : 15 par jour
- Rédaction de divers courriers : 5 par jour

Mai – Septembre 2015 : Consultant en marketing à **Souscritoo** (Start-up), Paris

- Webmarketing : référencement sur **100 sites**, Publicité sur les réseaux sociaux
- Télé-conseil : Suivi de **1500 clients** (suivi de satisfaction, suivi des souscriptions, relances) ; effectuer les démarches administratives, conseils d'offres électricité, gaz, internet et assurance
- Amélioration du script, encadrement des nouveaux employés

Décembre – Août 2012 : Assistant comptable à **La Normandie à Paris**, Les pavillons sous bois

- Classement des factures fournisseurs : **2500 factures**
- Opérations de gestion bancaires : ordre de virement, relance des factures impayées
- Tenu des livres d'achats : **saisie des factures** fournisseurs tous les jours
- Suivi des Stocks