



LABORATOIRES BOUCHARA-RECORDATI

C.H.S.C.T. - Laboratoires BOUCHARA-RECORDATI
Etablissement de Puteaux (Siège et Réseaux)

REUNION ORDIDINAIRE DU CHSCT

Mercredi 20 avril 2017 à 14h00

Etaient

présents :

M. Stéphane COHEN
Mme Anne THERY
Mme Anne LOUIS

Directeur Général
DRH
Chargée du développement RH et des affaires sociales

Mme Carine ARTIGUE
M. Raphaël CANDELMA
M. Jacques GUILLON
M. Pierre STEFANELLI

Membre du CHSCT
Membre du CHSCT
Membre du CHSCT
Membre du CHSCT

Mme Nathalie Biben
M. Michel Monnet
M. Alain Rossat

Secrétaire du CE
Représentant syndical CFE-CGC
Représentant syndical UNSA

Mme le Dr. RESTIERI

Médecin du Travail

Etaient excusés :

M. Stéphane COHEN

Directeur Général

ORDRE DU JOUR : la séance est ouverte à 14h00

1. Approbation des PV des CHSCT des 26 janvier 2017 et 15 mars 2017

Pierre Stefanelli et Raphaël Candelma n'approuvent pas le procès-verbal du CHSCT du 15 mars, compte tenu que le PV ne reprend pas l'intégralité des échanges et propos de l'ensemble des membres du CHSCT manquant d'exactitude et de précisions, ce malgré leurs propositions déjà intégrées dans le projet de PV proposé. Après discussions il est convenu de mettre au vote les PV des 26 janvier et 15 mars lors du prochain CHSCT, après les nouvelles propositions de modifications faite d'ici là. Pour l'avenir, il a été décidé par l'ensemble des membres élus du CHSCT d'enregistrer les séances du CHSCT.

2. Absentéisme et comparatif versus 2016 sur mois et Trimestre 2017 avec détail des BU

A la lecture des différents tableaux fournis par la DRH, une baisse des arrêts de travail est constatée par les membres du CHSCT, avec une baisse qui se constate de mois en mois. Cette tendance doit être confirmée sur 2017.

Raphaël Candelma ajoute que cette tendance est notable, surtout concernant la B.U. méthadone.

Nathalie Biben souligne que les deux ASR qui étaient en arrêt logue maladie ont quitté l'entreprise depuis le début d'année.

Les accidents de travail sont au nombre de 3 depuis ce début d'année.

3. Salariés en souffrance : point pour les BU concernées

1^{er} cas :

Depuis le dernier CHSCT le salarié du réseau AP a été entendu dans le cadre d'une enquête menée conjointement par la Direction et un membre du CHSCT (Carine Artigue). Pour mémoire, la direction a été informée le 24 février d'une situation de souffrance au travail de ce salarié par un membre du CHSCT. Il a été évoqué un épuisement physique et professionnel, suivi d'une semaine d'arrêt de travail. Il y a eu deux entretiens un avec le salarié, un avec son manager. La direction a été accompagnée dans ces entretiens par le cabinet Better Humain utilisé comme conseil pour la Direction. Durant l'entretien avec le salarié il a été évoqué que l'état anxieux avait pris naissance après la communication du système de prime lors des réunions de janvier, et ressenti par le salarié comme une source de démotivation. A l'issue de ces réunions, il y a eu un document CERFA établi, il a été signé par la direction et le membre représentant le CHSCT et transmis à la Direction du travail le 19 mars.

Des actions concrètes ont été mises en place suite à ces entretiens comme l'aide d'un call center pour les clients les plus éloignés du domicile du salarié, l'incitation par la direction de dormir à l'hôtel lorsque le salarié est trop éloigné d son domicile comme cela est la règle, le suivi régulier par le manager, enfin de s'assurer que ces mesures sont suffisantes en faisant un point entre DRH et le salarié après un mois d'applications de ces mesures.

Jacques Guillon propose que les mesures prises dans ce cas soient un modèle s'il venait à y avoir des cas similaires.

Raphaël Candelma demande à ce que les membres du CHSCT aient accès au compte rendu de Better Human.

Anne Théry lui rappelle que suite au précédent CSHCT, les membres du CHSCT n'ont pas voté à l'unanimité la présence de Better Human comme conseil du CHSCT et que l'intervention de Better Human dans le cas cité était à la demande de la Direction comme conseil pour la Direction, que donc le compte rendu ne pouvait pas être transmis.

Pierre Stefanelli ajoute que la présence d'un membre du CHSCT lors des entretiens était satisfaisante le concernant. Pierre Stefanelli ajoute que les deux cas d'alerte depuis le début 2017 sont différents de ceux qui ont suivi le plan social et qu'ils sont le reflet d'une pression actuelle liée à l'atteinte des objectifs.

Anne Théry répond que l'important dans ces situations, c'est l'accompagnement du salarié par son manager, la Direction de BU et la DRH ainsi les actions mises en place, soit être à l'écoute et prévenir au maximum ces cas.

Carine Artigue souligne que suite l'intervention d'Anne Théry en direct auprès de la salarié, celui-ci a été satisfait que l'on reconnaisse son état de souffrance et que cette considération lui a été bénéfique pour reprendre confiance. Carine dit conserver un contact hebdomadaire avec le salarié. Elle tient à souligner que suite à la réunion régionale de Nice, Jean Noël Meyselle a organisé une réunion téléphonique avec son équipe afin de levé les éventuelles situations de mal-être, ce pour partir sur de bonnes bases. Alain Rossat précise qu'avant cette réunion téléphonique Jean Noël avait pris la peine

d'appeler individuellement chaque membre de son équipe, avec un ton bienveillant. Alain souligne que cela a été très bien perçu car tout le monde était très fatigué et sous pression.

Anne Théry dit qu'il avait été demandé aux managers d'intervenir auprès de leur équipe pour s'assurer que le système de prime avait été bien compris et que le cas échéant il fallait apporter les clarifications nécessaires. Chaque manager l'a peut-être répercuté différemment.

2^{ème} cas :

Anne Théry rappelle que le salarié est toujours en arrêt maladie, et qu'il n'est pas possible de réaliser des entretiens. Pierre Stefanelli dit qu'il est en contact avec le salarié que son état actuel ne lui permet pas d'être présent pour des entretiens.

Anne Théry dit que les entretiens seront mis en place dès la reprise du salarié.

4) Qualité de Vie au Travail :

2.1) Point sur la Charte QVT réalisée par le CHSCT

a) Mode opératoire, diffusion et date

b) Mode opératoire, engagement et accusé de réception

Anne Théry rappelle qu'une boîte mail CHSCT a été mise en place en 2011 et elle demande aux membres du CHSCT s'ils souhaitent conserver cette boîte ?

Pierre Stefanelli dit que oui le concernant et que la diffusion de cette charte a été mise en standby compte tenu des élections de février.

Jacques Guillon dit qu'il faut maintenant décider du mode de diffusion car le document est prêt depuis novembre 2016.

Pierre Stefanelli dit qu'il avait été décidé de profiter du séminaire pour la diffusion, mais que cela a été chamboulé, et que donc il reste la diffusion par mail.

Jacques Guillon demande à qu'elle date les membres du CHSCT veulent la diffusion, que comment sera-t-on certain de l'engagement de chacun si l'on choisit ce mode de diffusion ?

Raphaël Candelma dit qu'il faudrait juste être certain que chaque salarié en a bien pris connaissance.

Jacques Guillon rappelle la difficulté à ce que chacun retourne un engagement. Le moyen le plus simple serait d'envoyer le document via Outlook en mettant un accusé réception automatique à l'ouverture du message.

Raphaël évoque également la possibilité de joindre ce document dans l'envoi des bulletins de paye, et qu'il faudrait que le CHSCT joigne une lettre d'accompagnement.

Jacques Guillon propose de l'écrire et de la soumettre à l'accord de membres du CHSCT, cela serait possible avec les bulletins de salaire du mois de mai.

Anne Louis prévientra lorsque la boîte mail sera créée et fonctionnelle.

Jacques Guillon suggère que cette boîte mail puisse également servir de boîte à lettre permettant aux salariés de poser leurs questions en direct afin qu'elles soient relayées lors des CHSCT.

La proposition est acceptée par les membres du CHSCT.

2.2) Point sur l'avancement du plan d'action QVT présenté en octobre 2016

Présentation d'un diaporama d'avancement par Anne Théry (ci-joint en annexe)

Anne Théry dit que la newsletter a eu du succès et que la mise en avant d'expérience professionnelle concernant les collaborateurs a été appréciée. Cette rubrique sera pérenne.

Le trombinoscope est mis à jour et diffusé régulièrement maintenant.

Le livret d'accueil est en cours de finalisation et devrait être prêt en juin. L'objectif est de mettre en place un intranet afin d'avoir accès aux documents généraux sur l'organisation, les règles de fonctionnement de l'entreprise.

Concernant la communication des systèmes de primes, il y a eu un travail de refonte de ces systèmes. Il a été présenté aux réseaux en janvier pour plus de précisions.

Pierre Stefanelli ajoute pour plus d'équité.

Anne Théry ajoute que désormais il y a des petits déjeuners pour les nouveaux entrants. Elle ajoute que le COMEX a travaillé sur les 5 valeurs de l'entreprise qui ont été diffusées en janvier 2017. Ce travail a pour objectif que ces valeurs deviennent réflexe et qu'elles soient mise en pratique au quotidien dans la façon de travailler. Elle précise qu'aujourd'hui des collaborateurs du siège et du terrain sont interrogés à ce sujet.

Raphaël Candelma dit qu'à son avis les items « Tout à fait d'accord, d'accord » seraient selon lui plus tôt « d'accord ou pas d'accord »

Anne Théry ajoute que des projets transversaux seront mis en place pour responsabiliser les collaborateurs.

Raphaël Candelma dit qu'il faudra retravailler les documents d'évaluation annuelle afin de définir mieux la notion de performance.

Anne Théry dit qu'un travail sur les fiches de fonction est en cours, dès qu'elles seront finalisées et validées, elles seront communiquées.

Il y a eu une formalisation du temps accordé pour les tâches administratives auprès des réseaux, ainsi que du temps accordé pour la formation.

Les nouveaux outils informatiques mis en place semblent avoir un accueil favorable par leurs utilisateurs.

Jacques Guillon rappelle qu'il faudra mettre en place les formations RPS pour Carine Artigue, Raphaël Candelma ajoute que cette formation sera à prévoir également pour le DR qui a été absent.

Anne Théry demande s'il y a des remarques ou des questions ?

Raphaël Candelma dit que le temps administratif accordé est très apprécié et il remercie la Direction.

Pierre Stefanelli se joint à lui pour les remerciements.

5) Formation de «Sauveteur Secouriste du travail » (SST) pour des salariés permettant d'assurer les premiers

secours aux accidentés et aux malades en liaison avec les services d'urgence extérieurs :

a) Format

b) Date de mise en place

Anne Louis précise que ce n'est pas une formation obligatoire pour l'entreprise. Elle souligne l'intérêt d'une telle formation si elle est suivie et mise à jour régulièrement.

La mise en place d'une session est en cours pour le siège pour le dernier trimestre 2017, Carlos Da Silva est en charge du dossier. Pour les réseaux, il faut un nombre minimum de 11 personnes pour qu'une telle formation soit validée. Il est donc plus simple que les salariés désirant être formés au secourisme se rapprochent des centres régionaux afin de se joindre à des sessions prévues, ces formations peuvent être à titre onéreuses ou gratuites. Il s'agira d'une initiative personnelle, hors du temps de travail.

6) Rapport technique médical du Médecin du travail pour l'année 2016

Le Docteur Riestieri présente le document. (Cf. pièce jointe)

7) Point sur le règlement intérieur du CHSCT

Anne Louis propose de travailler sur le projet avec le secrétaire du CHSCT et de soumettre le projet lors du prochain CHSCT.

Les membres du CHSCT acceptent cette proposition.

8) Questions urgentes

- a. Alain Rossat évoque la difficulté pour les AP de ne plus avoir de support pour leur travail au quotidien. Il évoque son duo de la veille avec Sophie Marcel ou leur interlocuteur un client pharmacien a été très sarcastique face à l'absence d'ADV et leurs a signifié qu'ils étaient des « amateurs », ce concernant Hexatoux.

Carine Artigue quant à elle évoque une formation en officine, sans support, sans échantillon, bref elle n'avait rien à présenter.

Stéphane Cohen précise que des modèles de démonstration vide sont prévus mais qu'il comprend ce problème.

- b. Jacques Guillon évoque la plainte de certain DM devant l'improvisation de leur DR dans l'organisation des duos, c'est-à-dire que le DM est prévenu le matin même de la journée duo avec son DR.

Anne Théry rappelle que cela doit être l'exception et non la règle.

La séance est clôturée à 15H39