



Laboratoires BOUCHARA-RECORDATI
70 avenue du General de Gaulle – 92800 Puteaux

Laboratoires BOUCHARA-RECORDATI

**REPONSES AUX QUESTIONS DES DELEGUES DU PERSONNEL
Etablissement de PUTEAUX**

Réunion du 17 mars 2017

Etaient présents :

Direction : Mme Anne THERY - Directeur des Ressources Humaines
Mme Anne LOUIS - Chargée du développement RH et des affaires sociales

2ème Collège :

Mme Valérie MARQUET-MOTTI	Titulaire/CFE CGC
Mme Marie-Christine VOLLERTSEN	Titulaire/CFE CGC
M. Michel MONNET	Suppléant/CFE CGC
Mme Christelle GATIMEL	Titulaire/UNSA
Mme Solange VINCENT	Suppléante/UNSA
M Philippe VIARD	Suppléant/CFDT

3ème Collège :

Etaient absents / excusés :

2ème Collège

Mme Muriel BELVAL	Titulaire/CFTC
M. Joël DUMEZ	Titulaire/CFDT
M. Olivier BRAVE	Suppléant/CFE CGC
Mme Carole GUIDICI	Suppléante/CFTC

3ème Collège :

M. Jacques GUILLON	Titulaire/UNSA
Mme Stéphanie COULOUVRAT	Suppléante/CFDT
M. Alexis ELBAZ	Titulaire/UNSA
Mme Anne RAFINON	Suppléante/UNSA



ORDRE DU JOUR:

- 1) Est-il possible de faire un déjeuner à l'hôpital avec 5 médecins spécialistes en passant par un traiteur (45€ maximum par personne) ?**

Un déjeuner impromptu ne doit pas être organisé. Il fait suite à une visite du matin qui a été perturbée. L'appel à un traiteur semble délicat pour garantir le caractère impromptu !

Si le souhait est d'organiser un déjeuner à l'hôpital, il s'agit alors d'un staff 5 (réunion d'équipe avec présentation d'un support par le collaborateur) dont le budget est alors de 20 € par personne. Pour rappel, le budget d'un impromptu est de 45 €. Le nombre de personnes maximum pour un impromptu avec des médecins spécialistes est de 5.

- 2) Dans quel délai, les collaborateurs doivent-ils prévenir leur hiérarchie pour prendre leur temps administratif ?**

BU Méthadone : Dans tous les cas les collaborateurs doivent prévenir au moins 1 semaine à l'avance leur N+1 afin qu'il puisse s'organiser pour les duos. (Cette information a déjà été donnée dans la BU)

BU OTC : Comme cela tombe le lundi matin pour les AP, ils peuvent prévenir jusqu'en début de matinée.

BU Ethique : La direction de BU reviendra vers les collaborateurs pour confirmer la bonne pratique au sein de la BU. Les DR doivent en tout état de cause être informés préalablement.

- 3) Est-ce que le fait de prendre sa demi-journée administrative un lundi matin ou un vendredi après-midi, est sujet à une interprétation de non travail administratif ?**

La direction ne comprend pas la question, qui n'est pas précisée en séance.

- 4) Pourquoi la nouvelle charte est-elle appliquée plus drastiquement chez BOUCHARA-RECORDATI ? que dans d'autres labos (exemple : MSD, NOVARTIS, BMS, CHIESI, MENARINI ...) qui continuent à faire des petits déjeuners, des gouters, à inviter 5 médecins à midi, et faire des EPU dans des restaurants étoilés...**

La même question est traitée lors de la réunion de CE de ce jour : les laboratoires implémentent les nouvelles dispositions de la Charte en fonction de leurs dates d'audit, c'est-à-dire, au fil de l'année 2017.

En effet, la direction serait extrêmement étonnée que les laboratoires soumis à la charte de la promotion conservent en ville des impromptus à 5 médecins.

En tout état de cause, il ne faut pas hésiter à nous faire des remontées précises pour que nous puissions nous renseigner.

Pour rappel (voir 1ère question), les impromptus avec 5 médecins dans les établissements de santé sont autorisés. Cela a été expliqué lors des conférences téléphoniques et formalisé dans la présentation envoyée.

- 5) La direction est - elle consciente que l'application de ces nouvelles règles entraine une dégradation qualitative et quantitative de notre travail ?**



L'objectif n'est pas de dégrader les conditions de travail mais de fixer un cadre conforme à la réglementation et d'accompagner au mieux les collaborateurs dans le respect de ce cadre. La mise en conformité s'impose au laboratoire. Les managers N+1 N+2 et le service affaires réglementaires peuvent être sollicités en cas de question ou de doute sur l'application des règles.