



## CONVENTION DE PARTENARIAT DISPOSITIF AIDE AUX VACANCES ENFANTS LOCALE « AVEL » 2019 - 2021

### Préambule

La caisse d'Allocations familiales (Caf) de l'Essonne a mis en place, à compter du 1er janvier 2014 le dispositif Vacaf Avel (Aide aux vacances enfants locale) pour les séjours d'enfants et d'adolescents organisés par des organismes de vacances dont le siège social se situe en France métropolitaine et ayant passé convention avec elle.

Pour chaque enfant, l'aide aux vacances « Vacaf Avel » ne peut être utilisée qu'une seule fois par an.

Les critères d'attribution sont fixés annuellement par le Conseil d'administration de la Caf de l'Essonne.

La période de validité de la campagne vacances s'écoule de janvier à décembre d'une année, incluant les vacances de Noël en totalité.

### Entre :

La caisse d'Allocations familiales de l'Essonne  
dont le siège est situé : 6/8, rue Prométhée 91013 Evry Cedex  
Représentée par son directeur, Madame Christine MANSIET,

### Et :

La structure: Accueil de Losirs Sans Hébergement Ronde et Balavoine  
Le gestionnaire: Commune de Varennes-Jarcy  
Sis(e):  
Mairie de Varennes-Jarcy Place Aristide BRIAND 91480 Varennes-Jarcy  
91480 VARENNES JARCY  
Représentée par : Jean-Marc JUBAULT

**Il est convenu et arrêté ce qui suit :**

### Article 1 - Objet

La présente convention vise à régir les relations financières entre les organisateurs de vacances et la Caf de l'Essonne dans le cadre de la prise en charge partielle des participations financières supportées par les familles lors de départs en vacances inscrits au dispositif Vacaf Avel.

### Article 2 - Dispositions générales

#### 2.1 Public concerné

Les enfants et adolescents âgés de 4 à 19 ans bénéficiaires au cours de l'année civile de référence, bénéficiaires de l'aide aux vacances, issus de familles allocataires de la Caf de l'Essonne répondant aux critères d'attribution fixés annuellement par son Conseil d'administration.

#### 2.2 Nature et durée du séjour

Les séjours ouvrant droit à l'aide aux vacances sont les accueils avec hébergement organisés par les organismes de vacances, les collectivités territoriales, les associations ou les comités d'entreprise, dont le siège social se situe en France métropolitaine, ayant signé la présente convention avec la Caf de l'Essonne.

La durée minimale est de 5 jours et 4 nuits.



### **2.3 Participation financière des familles**

Suite aux subventions « Avel » octroyées par la Caf de l'Essonne, il appartient au gestionnaire ou à l'organisme de vacances conventionné de recouvrer directement la participation financière résiduelle due par les familles.

### **2.4 Participation financière de la Caf de l'Essonne**

La participation financière de la Caf de l'Essonne sera versée, après la réalisation du séjour, par Vacaf missionné par les caisses d'Allocations familiales dont le siège est sis au 139 avenue de Lodève - 34943 Montpellier cedex 9.

Cette participation financière varie, pour chaque enfant, en fonction du quotient familial de la famille selon un barème arrêté annuellement par son Conseil d'administration.

Elle est limitée au coût réel du séjour, lorsque celui-ci est inférieur au montant de l'aide forfaitaire.

### **2.5 Modalités de versement de la participation de la Caf de l'Essonne**

Le paiement ne peut se réaliser qu'après l'enregistrement des données des séjours dans le fichier des enfants/adolescents du logiciel Vacaf et la facturation en ligne.

Dès la mise en paiement du dossier un mail automatique est envoyé au gestionnaire pour l'informer du paiement de l'aide.

## **Article 3 - Engagement du gestionnaire**

Le gestionnaire, signataire de la présente convention, s'engage à respecter les dispositions ci-après :

### **3.1 Accueil**

Tout gestionnaire organisateur d'accueil ou faisant appel à un organisme de vacances avec lequel il sous-traite s'engage à :

- accueillir les enfants et adolescents visés à l'article 2.1,
- effectuer une déclaration des accueils auprès de l'organisme compétent, conformément à la législation en vigueur.

### **3.2 Inscriptions**

Le gestionnaire prend en charge l'inscription des enfants et des adolescents visés à l'article 2.1.

A cet égard, il renseigne sur le site Vacaf la présence des enfants, valide chaque saisie, indique le coût du séjour à charge de la famille, déduction faite des recettes hors participation de la Caf.

**Passé le délai du 31 octobre de l'année concernée, le gestionnaire ne pourra plus solliciter le paiement des aides aux vacances enfants, si ce dernier n'a pas inscrit les enfants sur le site de Vacaf ; à l'exception des inscriptions aux vacances d'automne et d'hiver.**

### **3.3 Séjour - Projet pédagogique**

L'organisme de vacances s'engage à ne pas avoir vocation exclusive de diffusion philosophique, politique, ou confessionnelle, à s'adresser sans discrimination à tous les publics et proposer des activités ouvertes à tous en s'appuyant sur un projet socio-éducatif de qualité.

### **Charte de la laïcité :**

L'organisateur s'engage à respecter la charte de la laïcité de la branche famille avec ses partenaires, adoptée par le Conseil d'Administration de la Caisse Nationale des Allocations Familiales le 1er septembre 2015. Elle est jointe à la présente convention et disponible sur les sites de VACAF (<https://année.vacaf.org> et <https://partenaires.vacaf.org>) et [caf.fr](http://caf.fr).



### **3.4 Contrôle**

La Caf de l'Essonne se réserve le droit de faire effectuer, au cours des séjours de vacances ou après leur terme, toute vérification qu'elle jugerait utile.

Le gestionnaire ou l'organisme de vacances s'engage à communiquer à la Caf de l'Essonne ainsi qu'à Vacaf (notamment par mail) l'ensemble des documents administratifs et toutes les informations nécessaires au bon fonctionnement du dispositif (disponibilités, fiches d'évaluation de fin de séjours, listings des réservations, factures de séjours).

### **3.5 Agrément**

Le gestionnaire ou l'organisateur de vacances signataire de la présente convention s'engage à fournir à la Caf de l'Essonne l'agrément délivré par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale : numéro de récépissé d'autorisation de séjour, au moment de l'inscription du séjour sur le site.

Il doit avoir obtenu l'autorisation de la PMI pour les enfants de moins de 6 ans.

Il s'engage, par ailleurs, à informer la Caf de l'Essonne de toute évolution dans ses modes de fonctionnement.

### **3.6 Confidentialité**

Le gestionnaire ou l'organisateur de vacances s'engage à ne pas utiliser ou divulguer, les informations qu'il dispose concernant les familles allocataires.

## **Article 4 - Durée de la convention**

**4.1** La présente convention est conclue pour une durée de trois ans, soit du 07 janvier 2019 au 02 janvier 2022.

Elle se renouvellera par demande expresse sur le site VACAF dédié.

Elle peut être résiliée à tout moment par l'une ou l'autre des parties en respectant un délai de 3 mois avant la fin de l'échéance par lettre recommandée avec accusé de réception.

Cependant :

- si l'une des deux parties constate que, pour des raisons d'incidents ou dysfonctionnements majeurs, le partenariat ne peut se poursuivre, elle pourra dénoncer la convention à tout moment avec un préavis d'un mois par courrier recommandé avec accusé de réception.
- la résiliation est de plein droit en cas de force majeure,

**4.2** En cas de contentieux entre les parties, du fait de l'application de la présente convention, la juridiction compétente est celle du siège de la Caisse d'allocations familiales de l'Essonne.

Fait à Varennnes-Jarcy, le 04 Juin 2019

En deux exemplaires

Un exemplaire destiné au gestionnaire, un destiné à la Caisse d'allocations familiales de l'Essonne

Le Directeur de la Caisse d'Allocations Familiales  
de l'Essonne

Le gestionnaire  
Commune de Varennnes-Jarcy

Madame Christine MANSIET

Jean-Marc JUBAULT  
(apposer le cachet de l'organisme)